

# AANVULLENDE LEVERINGSVOORWAARDEN BOEKEN

Versie 1.0, 8 mei 2026

## 1. Definitie

De hiernavolgende termen worden in deze aanvullende leveringsvoorwaarden in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

<b>Overeenkomst:</b>	iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot het leveren van boeken.
<b>Opdrachtnemer:</b>	NEO Learning Solutions B.V., handelend onder de naam Uitgeverij NEO, gevestigd te 5015BB Tilburg, aan de Kapitein Hatterasstraat 23A en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42054929.
<b>Opdrachtgever:</b>	de school of onderwijsinstelling die aan NEO Learning Solutions B.V. opdracht heeft gegeven tot het leveren van boeken.
<b>Boeken:</b>	alle fysieke boeken in de breedste zin van het woord, waaronder mede begrepen leerwerkboeken, werkboeken, docentenboeken, lesboeken en andere fysieke uitgaven van opdrachtnemer.
<b>Drukker:</b>	de door opdrachtnemer ingeschakelde drukkerij en/of logistieke partner die zorgdraagt voor productie, verzending, logistiek of distributie van boeken.

## 2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze aanvullende leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, leveringen en overeenkomsten van opdrachtnemer met betrekking tot boeken.
2. Deze aanvullende leveringsvoorwaarden gelden uitsluitend voor bestellingen van boeken door scholen en onderwijsinstellingen.
3. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer blijven van toepassing op iedere overeenkomst, tenzij in deze aanvullende leveringsvoorwaarden uitdrukkelijk anders is bepaald.
4. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanvullende leveringsvoorwaarden en de algemene voorwaarden van opdrachtnemer, prevaleren deze aanvullende leveringsvoorwaarden voor zover het de bestelling en levering van boeken betreft.
5. Afwijkingen van deze aanvullende leveringsvoorwaarden zijn alleen geldig indien zij schriftelijk en uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

## 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een bestelling van boeken leidt niet direct tot een definitieve overeenkomst.
2. De overeenkomst met betrekking tot boeken komt tot stand op het moment dat opdrachtnemer de order doorzet naar de drukker.
3. Tot het moment waarop opdrachtnemer de order heeft doorgezet naar de drukker, is opdrachtnemer gerechtigd de bestelling aan te houden, te wijzigen of te weigeren.
4. Kennelijke fouten, vergissingen of verschrijvingen in offertes, prijsopgaven, orderbevestigingen, websites of andere uitingen van opdrachtnemer binden opdrachtnemer niet.

## 4. Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de productie, opslag, verzending, logistiek en distributie van boeken geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat opdrachtnemer voor de levering van boeken afhankelijk is van de drukker en eventuele andere logistieke partners.

3. De drukker verzorgt de productie en kan tevens de logistiek en distributie verzorgen.
4. Tekortkomingen, vertragingen of beperkingen aan de zijde van de drukker of logistieke partner worden niet zonder meer aan opdrachtnemer toegerekend.

#### **5. Prijzen en prijswijzigingen**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, gelden de door opdrachtnemer afgegeven prijzen voor de betreffende bestelling van boeken.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd een prijsverhoging na totstandkoming van de overeenkomst aan opdrachtgever door te berekenen, indien en voor zover de drukker voor de betreffende bestelling een prijsverhoging aan opdrachtnemer doorberekent.
3. Indien opdrachtgever na een prijsverhoging als bedoeld in lid 2 de bestelling niet wenst voort te zetten, is annulering uitsluitend mogelijk met schriftelijke instemming van opdrachtnemer en blijven de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van opdrachtgever, voor zover deze kosten aan opdrachtnemer door derden in rekening worden gebracht.
4. Eventuele extra kosten die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige gegevens van opdrachtgever, mislukte afleverpogingen of andere aan opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden, komen voor rekening van opdrachtgever.

#### **6. Gegevens van opdrachtgever**

1. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de bestelling, waaronder aantallen, titelgegevens, afleveradres, contactpersoon en overige orderinformatie.
2. Opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid van de door opdrachtgever verstrekte gegevens.
3. De gevolgen van onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde gegevens, waaronder vertraging, extra kosten, mislukte levering, herlevering of andere schade, komen voor rekening van opdrachtgever.

#### **7. Vooruitbetaling**

1. Bestellingen van boeken worden door opdrachtnemer uitsluitend in behandeling genomen nadat volledige betaling door opdrachtgever is ontvangen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de order pas na volledige betaling door te zetten naar de drukker.
3. Zolang volledige betaling niet is ontvangen, rust op opdrachtnemer geen verplichting om de bestelling verder uit te voeren.
4. Voor zover deze aanvullende leveringsvoorwaarden niet anders bepalen, blijven de bestaande betalingsvoorwaarden uit de algemene voorwaarden van toepassing.

#### **8. Levertijd**

1. Door opdrachtnemer opgegeven levertijden zijn indicatief, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Overschrijding van een opgegeven levertijd geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting van enige betalingsverplichting.
3. Opdrachtnemer raakt pas in verzuim nadat opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld en daarbij een redelijke termijn voor nakoming heeft gegeven, en opdrachtnemer ook binnen die termijn niet heeft gepresteerd.
4. Indien vertraging ontstaat door de drukker, vervoerder of andere door opdrachtnemer ingeschakelde derde, wordt de levertijd dienovereenkomstig verlengd.

**9. Levering**

1. Levering vindt plaats op het door opdrachtgever opgegeven afleveradres.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd voor de levering gebruik te maken van een door haar of de drukker ingeschakelde vervoerder of andere derde.
3. Opdrachtnemer heeft aan haar leveringsverplichting voldaan zodra de boeken op het opgegeven afleveradres zijn afgeleverd dan wel daar tevergeefs zijn aangeboden, mits het uitblijven van aflevering het gevolg is van een aan opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid.
4. Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor een juist en volledig afleveradres en voor een normale mogelijkheid tot aflevering op dat adres.
5. Indien levering niet of niet tijdig kan plaatsvinden wegens onjuiste adresgegevens, afwezigheid van een contactpersoon, weigering van ontvangst of andere aan opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden, komen de daaruit voortvloeiende kosten en schade voor rekening van opdrachtgever.
6. Iedere bestelling heeft betrekking op één afleveradres.

**10. Geen deelzendingen en aanvullende bestellingen**

1. Opdrachtnemer verricht geen deelzendingen.
2. Indien na levering alsnog aanvullende exemplaren, vervangende exemplaren of andere aantallen moeten worden geleverd, geldt dat als een nieuwe order.
3. Een eventuele aanvullende levering, nalevering of vervanging kan afzonderlijk worden verwerkt en afzonderlijk worden gefactureerd.

**11. Wijziging en annulering**

1. Wijziging van een reeds geplaatste bestelling van boeken is niet mogelijk, tenzij opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders bevestigt.
2. Annulering van een bestelling van boeken is niet mogelijk, tenzij opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders bevestigt.
3. Indien opdrachtnemer uitdrukkelijk instemt met een wijziging of annulering, is opdrachtnemer gerechtigd alle daaruit voortvloeiende kosten, schade en door derden in rekening gebrachte kosten aan opdrachtgever door te berekenen.
4. Vanaf het moment waarop opdrachtnemer de order heeft doorgezet naar de drukker, is de bestelling definitief.

**12. Onderzoek en klachten**

1. Opdrachtgever dient de geleverde boeken direct na ontvangst te controleren op zichtbare schade, tekorten, onjuistheden en andere direct waarneembare afwijkingen.
2. Zichtbare schade, transportschade, tekorten of verkeerde levering dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na levering schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld, onder vermelding van ordernummer, een duidelijke omschrijving van de klacht en, indien relevant, foto's of andere onderbouwing.
3. Overige gebreken dienen uiterlijk binnen veertien dagen na levering schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld.
4. Indien niet tijdig wordt geklaagd, vervallen alle aanspraken van opdrachtgever met betrekking tot de betreffende levering.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
6. Opdrachtgever dient opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de klacht te onderzoeken.

7. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer uitsluitend naar eigen keuze:
  - a. vervangende boeken leveren;
  - b. ontbrekende boeken naleveren; of
  - c. het betreffende deel van de factuur crediteren.
8. De in lid 7 genoemde remedies gelden als de exclusieve aanspraken van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
9. Opdrachtnemer zal zich bij gegronde klachten of leveringsproblemen, voor zover dit redelijkerwijs van haar kan worden verlangd, inspannen om in overleg met de drukker en/of logistieke partner tot een passende oplossing te komen, zonder daarmee enige verdergaande aansprakelijkheid of resultaatsverbintenis te aanvaarden.

### **13. Retouren**

1. Boeken kunnen niet worden geretourneerd, tenzij opdrachtnemer vooraf schriftelijk uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
2. Gebruikte exemplaren worden door opdrachtnemer niet teruggenomen.
3. Indien opdrachtnemer in een individueel geval toestemming geeft voor retour, geschiedt dit uitsluitend onder de door opdrachtnemer schriftelijk vastgestelde voorwaarden.

### **14. Aansprakelijkheid**

1. Onverminderd het bepaalde in de algemene voorwaarden van opdrachtnemer is opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, vertragingsschade, lesuitval, organisatorische schade, omzetverlies, reputatieschade, kosten van vervangende voorzieningen of andere bedrijfsschade.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit tekortkomingen van door haar ingeschakelde drukkerijen, vervoerders of logistieke partners, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige gegevens van opdrachtgever.
5. Indien opdrachtnemer ondanks het voorgaande aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende bestelling of, indien de aansprakelijkheid slechts een deel van de levering betreft, tot het factuurbedrag van dat betreffende deel.
6. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer vervalt indien opdrachtgever niet tijdig heeft geklaagd overeenkomstig artikel 12.

### **15. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt mede verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van opdrachtnemer die de productie, levering of distributie van boeken verhindert of belemmert.
2. Onder overmacht vallen in ieder geval storingen of vertragingen bij de drukker, papier- of materiaaltekorten, machine-uitval, energie-uitval, vervoersproblemen, stakingen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen en overige omstandigheden waardoor opdrachtnemer haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen.
3. In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang de overmachtsituatie voortduurt.
4. Indien de overmachtsituatie langer dan dertig dagen voortduurt, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

5. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk heeft gepresteerd of nog gedeeltelijk kan presteren, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds geleverde of leverbare deel afzonderlijk te factureren.

#### **16. Toepasselijk recht**

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze aanvullende leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen kennis te nemen, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.